

Mkp-130560/18

Urząd Miasta Opola
Wydział Sportu
Wpł. 2010-12-18 (360)
Nr pisma
Podpis

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr OR-I.0050.797.2018
Prezydenta Miasta Opola
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Data wpływu wniosku

Numer ewidencyjny

	5/5/8/2018
--	------------

TOWARZYSTWO SPORTOWE
„GWARDIA” OPOLE
ul. Kowalska 2, 45-590 Opole
NIP: 754-301-85-22

.....
Pieczęć wnioskodawcy

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach
DOTACJI JEDNOROCZNEJ

składany na podstawie art.27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz uchwały nr XV/272//2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm.

Tytuł zadania (nazwa własna, krótki tytuł, który charakteryzuje realizowane zadanie – maksymalnie 100 znaków)

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, realizacja całorocznego cyklu szkoleniowego

Termin realizacji zadania (z uwzględnieniem czasu na rozliczenie zadania, zgodny z harmonogramem pkt. III.2)

Od dnia 01.01.2019	do dnia 31.12.2019
--------------------	--------------------

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole, ul. Kowalska 2, 45-590 Opole, tel. 602303320, ts.gwardia.opole1@tlen.pl

Nazwa wnioskodawcy, adres, nr telefonu, e-mail

1. Forma prawna (stowarzyszenie, fundacja, inne – jakie?): STOWARZYSZENIE
2. Numer KRS lub innego rejestru (wpisać jakiego): KRS 0000364862
3. Data wpisu do KRS lub innego rejestru : 16.09.2010
4. Numer REGON : 160350569
5. Numer NIP : 7543018522
6. Nazwa banku i nr rachunku bankowego : SANTANDER BANK POLSKA

74 1090 2242 0000 0001 1479 9953

7. Osoby uprawnione do podpisania umowy (imię i nazwisko, zajmowane stanowisko w klubie, zgodnie ze statutem):

1. Tomasz Błach – Prezes Zarządu
2. Jacek Jęchorek – Członek Zarządu

8. Statutowe cele z zakresu kultury fizycznej oraz sposób ich realizacji (proszę wypisać ze statutu):

1. Organizowanie ćwiczeń fizycznych i zajęć w zakresie sportu, rekreacji i rehabilitacji ruchowej
2. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
3. Prowadzenie działalności szkoleniowej i wychowawczej
4. Prowadzenie zajęć sportowo – rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych
5. Opieka senioralna
6. Współpraca międzynarodowa

9. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe klubu z ostatnich dwóch lat (proszę opisać skrótowo, maksymalnie 10 wersów):

TS Gwardia Opole w przeciągu ostatnich dwóch lat osiągnęła wiele sukcesów sportowych we wszystkich grupach wiekowych np. pierwsze miejsca podczas : pucharów Polski, Olimpiad Specjalnych, III miejsca w Pucharach Polski, V miejsce podczas Mistrzostw Polski, I miejsce podczas Drużynowego Turnieju Miast i Regionów Partnerskich oraz wiele medali i pozycji punktowanych w najmłodszych grupach wiekowych.

10. Dotychczasowe doświadczenie w pozyskiwaniu środków na działalność statutową (w tym ze środków publicznych, z ostatnich 2 lat – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia z otrzymanych środków – maksymalnie 10 wersów):

Coroczne pozyskiwanie dotacji : z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego, Unii Europejskiej, ze środków ministerialnych, sponsorzy

11. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji wnioskowanego zadania (proszę zaznaczyć x w odpowiednim punkcie, można wybrać dowolną liczbę celów):

- X wspieranie organizacji imprez oraz zajęć sportowych;
- X wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego;
- o wspieranie sportu akademickiego i akademickich klubów sportowych uczelni wyższych z siedzibą na terenie Miasta Opola;
- x wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w szczególności w dyscyplinach sportowych o szczególnym znaczeniu dla Miasta Opola, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola)
- x poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

- x osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz kluby sportowe;
- x poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta Opola poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- x promocja sportu i aktywnego stylu życia.

12. Czy klub jednocześnie stara się o dofinansowanie na wnioskowane zadanie z innych

źródeł (publicznych i/lub prywatnych) TAK NIE

Jeżeli tak, to z jakich : Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego, programy unijne, sponsorzy

13. Zobowiązania publiczno-prawne na dzień składania wniosku (proszę wpisać jakie lub informację, że brak zobowiązań)

Brak zobowiązań publiczno - prawnych

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

1. Dyscyplina sportowa (proszę wpisać) : Judo
2. Harmonogram realizacji zadania (proszę wpisać orientacyjne daty poszczególnych działań. Jeśli zadanie dotyczy organizacji imprezy sportowej, proszę wpisać także datę przeprowadzenia imprezy. Przy ustalaniu harmonogramu, proszę przewidzieć czas na rozliczenie zadania. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym realizowane będzie zadanie)

Daty:	Realizowane zadanie:
01.01.2019 – 31.12.2019	Przygotowanie obiektu do treningu i zajęć sportowych
01.01.2019 – 31.12.2019	Zapewnienie wynagrodzenie dla trenerów oraz stypendia dla zawodników
01.01.2019 – 31.12.2019	Zabezpieczenie środków dla prawidłowego funkcjonowania biura i obiektu
Luty 2019	Zakup sprzętu sportowego
01.01.2019 – 31.12.2019	Zabezpieczenie odnowy biologicznej i medycznej
01.01.2019 – 31.12.2019	Prowadzenie zajęć sportowych we wszystkich grupach wiekowych
01.01.2019 – 31.12.2019	Udział w zgrupowaniach i zawodach sportowych
01.01.2019 – 31.12.2019	Transport na zawody i zgrupowania sportowe
01.01.2019 – 31.12.2019	Promocja miasta Opola
01.01.2019 – 31.12.2019	Rozliczenie dotacji
31.12.2019	

3. Planowane szczegółowe cele i rezultaty zadania

- Szkolenie i podnoszenie poziomu sportowego
- Udział w zawodach krajowych i międzynarodowych
- Prowadzenie ciągłego naboru
- Poprawa warunków treningowych
- Zapewnienie dostępności do opieki medycznej i odnowy biologicznej
- Zdobyć jak największej liczby medali i miejsc punktowanych na zawodach krajowych i zagranicznych we wszystkich grupach wiekowych

- Powołanie naszych zawodników do reprezentacji narodowych
- Promowanie naszego miasta podczas zawodów krajowych i międzynarodowych

4. Zasięg terytorialny zadania

Obiekty sportowe TS Gwardia Opole, udział w zawodach i zgrupowaniach na terenie kraju, Europy oraz świata

5. Opis zadania (opis zadania z uwzględnieniem: przewidywanej liczby uczestników i adresatów, kadry i zasobów rzeczowych oraz informacji w jaki sposób realizowane zadanie wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub).

TS Gwardia Opole w swoich zasobach kadrowych posiada :

- dwóch trenerów I klasy
- dwóch trenerów II klasy
- dwóch instruktorów
- jeden rehabilitant
- obsługa księgową
- obsługa biura
- obsługa techniczna
- wolontariusze

Stowarzyszenie zrzesza około 95 zawodniczek i zawodników we wszystkich grupach wiekowych którzy uczęszczają na zajęcia sportowe oraz biorą udział w zawodach i zgrupowaniach. Zajęcia szkoleniowe są prowadzone na naszych obiektach przez sześć dni w tygodniu. TS Gwardia jest właścicielem obiektów sportowych wyposażonych :

- sala treningowa wraz z matą specjalistyczną
- siłownia
- sauna
- zaplecze sanitarne
- szatnie
- pomieszczenie dla kadry trenerskiej oraz biuro

6. Działania marketingowe i promocyjne, związane z realizacją zadania

Działania promocyjno marketingowe mają na celu propagowanie zdrowego stylu życia oraz zwiększenie liczby adresatów i dostępności naszej bazy sportowej dla mieszkańców miasta Opola. Informacja w mediach społecznościowych, o realizacji zadania dzięki środkom finansowym miasta Opola, ologowanie sprzętu sportowego.

7. Inni partnerzy uczestniczący w realizacji tego projektu oraz zakres ich zaangażowania rzeczowego, osobowego, finansowego (proszę nie podawać danych objętych tajemnicą handlową itd.)

Nie dotyczy

8. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania

TS Gwardia Opole jest właścicielem obiektów i ponosi wszelkie koszty z tym związane (np. media, podatki)

III. KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota dotacji : 94000,00 zł
2. Koszt całkowity zadania (100%) : 118000,00 zł
3. Koszty własne (łącznie z kosztami osobowym): 24000,00 zł
4. Procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych realizacji zadania (procentowy udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może być większy niż 80%) : 79,66%
5. Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

Wkład rzeczowy : obiekty sportowe, socjalno – bytowe TS Gwardia Opole :

- sala treningowa
- sauna
- siłownia
- zaplecze sanitarne
- szatnie
- pomieszczenia trenerskie
- biuro stowarzyszenia

Wkład osobowy :

- dwóch trenerów I klasy
- dwóch trenerów II klasy
- dwóch instruktorów
- dwie osoby obsługi księgowej oraz biura stowarzyszenia
- rehabilitant
- wolontariusze
- praca społeczna członków stowarzyszenia

6. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik w formacie Excel:

Kalkulacja kosztów dofinansowania w związku z zakresem rzeczowym wniosku

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł oraz koszty osobowe (w zł)	Z tego koszty do pokrycia z wkładów osobowego (w zł)
1.	organizacja imprez sportowych ¹	- zł	- zł	- zł	- zł
2.	przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych	22 000,00 zł	19 000,00 zł	3 000,00 zł	- zł
3.	odnowa biologiczna i zabiegi rehabilitacyjne zawodników	3 000,00 zł	- zł	- zł	3 000,00 zł
4.	zakup sprzętu sportowego	6 000,00 zł	6 000,00 zł	- zł	- zł
5.	nagrody, stypendia i wynagrodzenia sportowe zawodników oraz nagrody i wynagrodzenia kadry szkoleniowej	45 000,00 zł	35 000,00 zł	- zł	15 000,00 zł
6.	zakwaterowanie i wyżywienie zawodników	25 000,00 zł	25 000,00 zł	- zł	- zł
7.	koszty księgowo-administracyjne i obsługi prawnej związanej z funkcjonowaniem klubu – łącznie maksymalnie do 10% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	9 000,00 zł	6 000,00 zł	- zł	3 000,00 zł
8.	koszty promocji i marketingu – łącznie maksymalnie do 20% całkowitej kwoty przyznanej dotacji	3 000,00 zł	3 000,00 zł	- zł	- zł
	Ogółem:	118 000,00 zł	94 000,00 zł	3 000,00 zł	21 000,00 zł

1 - w przypadku gdy wniosek składany jest na organizację imprezy sportowej – należy dołączyć w formie załącznika szczegółowy kosztorys imprezy z wyszczególnieniem kwot dotacji i pozostałych w tym kosztów osobowych)

79,66%

OŚWIADCZENIA

Oświadczam (-y), że:

- proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie statutowej działalności wnioskodawcy;
- wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych (podatkowych, na ubezpieczenia społeczne itp.);
- dane określone w niniejszym wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją;
- wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Opole, ul. Rynek-Ratusz, kod pocztowy 45-015 Opole, e-mail: urząd@um.opole.pl, tel. (+48 77) 45 11 800. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rynek-Ratusz, 45-015 Opole, e-mail: iod@um.opole.pl.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, wyłącznie w celu realizacji wniosku o dofinansowanie zadania realizowanego przez klub sportowy w ramach oraz zawarcia umowy o dotację.

Pani/Pana dane mogą być przekazane innym odbiorcom, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do Prezesa urzędu Ochrony Danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji wniosku i zawarcia umowy o dotację.

TS „GWARDIA” OPOLE

TS „GWARDIA” OPOLE

18.12.2018

Tomasz Błach
Prezes Zarządu

Jacek Jechorek
Członek Zarządu

(data i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)



Załączniki:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania - załącznik pliku Microsoft Excel,
- Kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
- Kalkulacja organizacji imprezy sportowej (jeśli dotyczy)
- Inne (wypisać jakie)

POUCZENIE

- Wnioski o dofinansowanie zadania w formie dotacji jednorocznej składa się w trybie ciągłym ofertowym.
- Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Wnioskowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały nr XV/272/2015 Rady Miasta Opola z dnia 24 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Opola z późn. zm. oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Opola na zasadach i w trybie przepisów zawartych w innych ustawach, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Wnioskodawca zobowiązuje się do przeznaczenia przekazanej kwoty dotacji na pokrycie kosztów zadeklarowanych we wniosku.
- Środki na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - transfery zawodników z innego klubu sportowego, wynagrodzenia agentów zawodników a także kadry zarządzającej;
 - zapłatę kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
 - koszty, które Zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz po jej zakończeniu, a także na rozliczenie innych uzyskanych dotacji;
 - odprawy trenerów, zawodników i kadry zarządzającej;
 - zaległe, bieżące i przyszłe zobowiązania publiczno-prawne.